

Név: Piarista Gimnázium és Kollégium

Folyamatazonosító: WZH5R9DFVPKMA2HM

OM azonosító: 032571001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. febr. 24.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak hosszú és rövid távú terveinek összehangolását. Az operatív dokumentumokban (2023/24. éves Munkaterv 4. o.) megjelennek a pedagógiai programban foglalt célok (PP. 10. o.), pontosan meghatározzák a rövid távú terveket, a munkaközösségek feladatait (SZMSZ 26. o.). A munkaközösségek munkatervei kapcsolódnak az intézményi operatív dokumentumokhoz, meghatározzák a feladataikat és a felelősöket is (Történelem mk. 2023. terv 5. o., Magyar mk. 2023. terv 4. o.)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

Az intézmény oktató nevelő munkája a pietas et litterae szellemében folyik.. Kitűzött céljait, mint például a hagyományápolás, az esélyegyenlőség biztosítását, a tanulók egész személyiségének fejlesztését, hitéletbeli fejlődését (PP. 10.o.) a tanításban biztosítja. Működésének alapja a tervezett mérések, értékelések (PP 39-41. o.). Tanulók integrációját (PP 58. o.) tanórai és tanórán kívüli programokkal támogatja. Figyel tanulói szociokulturális hátterére és nyomon követi azt (családlátogatások - PP. 22. o.). Munkaközösségi beszámolóikban a felmerülő problémákat azonosítják, eredményeiket értékelik (Matematika mk. 2022/23. beszámoló, Latin mk. 2022-es beszámoló. A stratégiai tervezés, az intézményi célok végrehajtása a kitűzött feladatoknak megfelelően történik.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

Az SZMSZ-ben megtalálható (SZMSZ 26.), hogy a nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik az éves munkaterv elfogadása (2023/24. éves Munkaterv 12. o.).
Vezetővel készített interjú/3. kérdés A vezetőség irányításával történik
Pedagógusok képviselőivel készített interjú/21. kérdés "Demokratikus elvek érvényesülnek.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Az intézmény állandó munkakapcsolatot tart fent a fenntartóval (Piarista Rend Magyar Tartománya Tartományfőnöksége) (SZMSZ 40. o.). Az együttműködés a jogszabályban rögzített elvárásoknak megfelel. A stratégiai dokumentumok külön fejezetben nem tartalmazzák a törvényi, kormány- és miniszteri rendeleteket, de fejezetenként utalnak a hatályos jogszabályi háttérre. Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program és helyi tanterv szerint működik (PP 73. o.).

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési terv ütemezett (SZMSZ 70. o.). Az utolsó intézményi tanfelügyelet (2019) intézkedési tervében feltüntetett fejlesztési területekhez kapcsolódóan a stratégiai (pl. magatartás és szorgalom jegyek esetében komplex fejlesztési rendszer kidolgozása - PP. 49. o., Házi rend 25. o., 28. o.) és az operatív dokumentumok összehangolása megtörtént (Intézkedési terv 2019. 2. o.).

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



A pedagógiai programban megjelenő célok és feladatok (PP. 10. o.) megjelennek az intézmény éves munkaterveiben (2023/24. éves Munkaterv 4. o.). A különböző munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a stratégiai dokumentumok célkitűzéseéhez kapcsolódó feladatokat, időpontokat, felelősöket (2022-23-as munkaterv Történelem mk., Magyar mk., MatFizInfo mk.)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



Az intézmény feladatának tekinti a környezeti nevelést. A pedagógiai programban részletesen megjelenik a környezeti nevelés céljai és feladatai (PP. 20. o.). Az intézmény éves munkaterve kapcsolódik (++) képzés) a pedagógiai programban található környezeti nevelés feladataihoz (2023/24 éves munkaterv 6. o.)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelően, az oktatáspolitikai célokkal összhangban készültek el. Kiemelt feladatként kezelik a hagyományápolást, az esélyegyenlőség biztosítását, a tanulók egész személyiségének fejlesztését, hitéletbeli fejlődés (PP. 10.o.). Nagy hangsúlyt fektetnek az integrációra.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a

dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



A munkatervekben megjelennek a kiemelt feladatok pl. vizsgarendszer átalakítása, ++ kutatás, konfliktus kezelés, PAD-os struktúra működtetése. A programokkal a sikeres pedagógiai nevelés, közösségfejlesztés, hitéleti nevelés valósul meg (2023/24. Munkaterv 3. o.-tól).

A fő nevelési célok nyomon követhetőek a stratégiai dokumentumokban (PP. 12. o.-tól), közösségfejlesztés (PP. 17 o.), kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek (PP 25. o.), integrált nevelés (PP. 25. o.). A munkaközösségi beszámolókbán megtalálhatóak az éves feladatok megvalósítása, értékelése (Idegen nyelvi mk., Történelem mk., Művészeti mk.)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A munkatervek a stratégiai célok alapján készülnek. Ezen célok aktualizáltak és összhangban vannak a pedagógiai programmal, általánosságban a továbbképzési tervvel. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a továbbképzési lehetőségeket. Az SZMSZ-ben szerepelteti az önértékelés tervezésének egyik módszereként a továbbképzési programot (SZMSZ 74. o.). Az ötéves intézkedési tervben is megjelenik a fejlesztendő területek ütemezésének terve (Intézkedési terv 2019. 2. o.)
(Munkatervek)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Az intézmény éves terveinek összeállítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Értékelésük minden tanév végén megvalósul az intézményi és a munkaközösségi beszámolókbán. Az intézmény éves tervei egyeztetve vannak a pedagógusokkal, a munkaközösségekkel és a diákönkormányzattal. Az elkészített éves munkaterveket a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a szülői szervezet elfogadja, a gyakorlati megvalósításában együttműködnek derült ki az interjúkból.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



A pedagógiai program (13. o.) tartalmazza az intézmény kiemelt céljait, alapelveit, alapértékeit, feladatait, eszközeit, eljárásait. Ehhez igazodnak a munkatervek. Kiemelt feladat mint például a hagyományápolás, az esélyegyenlőség biztosítását, a tanulók egész személyiségének fejlesztését, hitéletbeli fejlődés (PP. 10.o.). Az alkalmazott módszerek mind ezt segítik elő. Gyakorlati megvalósításuk valamennyi pedagógus bevonásával történik. A munkaközösségi munkatervek is alátámasztják a megfelelő módszerek kiválasztását (fejlesztések, kirándolások, versenyekre való felkészítés, egységes vizsgarendszer) (Történelem mk., MatFizInf mk., Latin mk.)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett

egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A személyiség- és közösségfejlesztést a tanítási órákon (PP. 13. o., 17. o.) és az iskolán kívüli szabadidős tevékenységekkel (PP 13. o.-tól - közösségfejlesztési programok: hitéleti programok, -versenyek, -PAD napok, sportrendezvények, ünnepélyek, táborok, kirándulások) igyekszik biztosítani (2023/24. Munkaterv 7. o.). Az intézmény célja a pedagógiai munka hatékonyságának fejlesztése, amelyhez a pedagógusok belső és külső továbbképzése is hozzájárul (2023/24. Munkaterv 9. o.).

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



A beszámolóknak nyomon követhetők a munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása. Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek. (Beszámolók, Munkaterv). A beszámolók részletesen számot adnak az intézmény sikereiről, elért eredményeiről (Művészeti mk. 2022/23. beszámoló 5. o.). A munkaközösségek munkatervei és beszámolóit is egységesen alkotnak (Történelem mk munkaterv és beszámoló, Magyar mk. munkaterv és beszámoló).

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



Az intézményi éves munkaterv "támaszkodik a tanévzáró konferencia éwertékelő gondolataira és a munkaközösségvezető k. munkacsoportok jelentéseire. Harmonizál az intézményvezető programjával és az előző év tapasztalataira alapul" (2023/24. Munkaterv 4. o.). A munkaközösségek is alkalmazkodnak az intézmény adott elvárásaihoz, figyelembe veszik a beszámolóknak leírtakat a munkaterveik kialakításakor (Latin mk., Művészeti mk., Nyelvi mk., MatFizInf. mk.)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés



A tanév végi beszámoló megállapításai befolyásolják a következő tanévüket. A beszámolók kiemelik a fejlesztendő és sikeres területeket - SWOT analízis (Természettudományi mk. 2022., Testnevelés mk., Magyar mk.). Az előző intézményi tanfelügyeleti eljárásban megállapított fejlesztési területekhez kapcsolódó tevékenységek, tervek megjelennek a pedagógiai programban, az intézményi munkatervben és beszámolóknak is.

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A pedagógiai programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, amelyhez megfelelő eszközrendelék hozzá. Az eljárásaik, módszereik az iskola igényeihez, települési környezetéhez alkalmazkodnak. Fontos szerepet vállalnak fel a környezetükben lévő gyerekek esélyegyenlőség növelésében, integrációjában, hitéleti nevelésében (PP 13. o. 28. o.)
Pedagógusok képviselőivel készített interjú/3. kérdés A nevelői munka nagy hangsúlyt kap az oktató és nevelői munka során.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések

indokoltak.

Megjegyzés



A pedagógiai munka nyomon követhető a tervezésben (intézményi és munkaközösségi tervek). Megvalósításukat az éves beszámolók foglalják össze (Beszámolók). Az esetleges eltéréseket indokolják és következtetéseket vonnak le a következő tanévre. A munkaközösségi munkatervek és beszámolók jól tükrözik, hogy a tervezésben foglaltak és a beszámolókból leírtak szoros egységet alkotnak (Latin mk, Magyar mk, Művészeti mk., Történelem mk. munkaterv és beszámoló).

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A látogatás során megtekintett dokumentumokból (haladási tervek, tanulói produktumok (pl. természettudományhoz készített rajzok) nyomomonkövethető a teljes pedagógiai folyamat (pl. 9. évf. Nyek hittan tanmenete).

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az SZMSZ (70. o) tartalmazza az ellenőrzés területeit, mérési pontjait, módszereit, gyakoriságát, dokumentációját, felelőseit. Az éves munkatervben (2022/23. Munkaterv 14. o., 2021/22. Munkaterv 9. o.) megjelenik az intézmény éves önértékelési terve. A munkaközösségek éves munkatervei közül csak a Magyar mk. munkatervében (2022/23. munkaterv 3. o.) jelenik meg a belső ellenőrzés.

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés



Az SZMSZ (75. o) tartalmazza az ellenőrzés területeit, mérési pontjait, módszereit, gyakoriságát, dokumentációját, felelőseit. Az éves intézményi munkatervek nem tartalmazzák az adott tanév ellenőrzési terveit, nem jelennek meg az egyes feladatok és a hozzájuk tartozó felelősök. Az éves munkatervekben és beszámolókból sem szerepelnek, hogy ki milyen céllal, milyen gyakorisággal ellenőriznek.

Az intézmény bejárása során meggyőződhattunk a tantervek digitális felszereltségéről. A vezetővel készített interjúból kiderült, hogy a pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben nem jelenik meg.

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az SZMSZ (75. o) tartalmazza az ellenőrzés területeit, mérési pontjait, módszereit, gyakoriságát, dokumentációját, felelőseit. Az éves intézményi munkatervek nem tartalmazzák az adott tanév ellenőrzési terveit, nem jelennek meg az egyes feladatok és a hozzájuk tartozó felelősök. Az éves munkatervekben és beszámolókból sem szerepelnek, hogy ki milyen céllal, milyen gyakorisággal ellenőriznek.

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának

méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az éves munkaterv tartalmazza a kompetenciamérésre való felkészülést és naptárban az idejét (2023/24. Munkaterv 5. o. 2021/22. Munkaterv), azonosítják a megfelelő mutatókat. Intézményi szinten értékelik a kompetenciamérés és az érettségi eredményeit (okm_2022, okm_2023, Maturitas_2022, Maturitas_2023 dokumentumok). A munkaközösségi beszámolókból értékelik és elemzik az eredményeiket (Latin mk. 2022. 4. o., Idegennyelvi mk. 2022. 7. o.)

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



Az eredmények értékelésének tervezet megjelenik az éves munkatervben (2023/24. Munkaterv 6. o.). Az éves munkaközösségi beszámolókból is megjelennek a különböző eredmények (versenyek, belső vizsgák) értékelése (Mat-Fiz-Inf mk. 2022. 6. o., Művészeti mk. 2022/23. 5. o.)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés



Az ellenőrzés eredményeit felhasználják a pedagógusok önértékelése során (OH informatikai felülete pedagógusok önfejlesztési tervei). Az intézményvezető az interjú során kitért rá, hogy a Kísérés program keretében, amit a mk. vezetők végeznek, támogató, segítő rendszert működtetnek a pedagógusok számára. Már 7 éve minden decemberben ellenőrzik a kollégák munkáját, amelyről értékelést kapnak.

Vezetővel készített interjú/9. kérdés Az eredmények megalapozzák a további terveket.

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés



A tanulói értékelés szabályozása megjelenik a pedagógiai programban (PP. 41. o.) és a házirendben is (Házirend 25. o.), az intézményi belső ellenőrzése vonatkozó feladatok az SZMSZ-ben van szabályozva (SZMSZ 75. o.). Az intézményi belső ellenőrzés nevelőtestületi interjújából kiderült (1-6 skála), hogy az értékelés tervszerűen, az iskolában meghatározott elvek szerint folyik (39. kérdés: 4,68), az elfogadott értékelés betartása elmarad a tartományi átlagtól (41. kérdés: 4,67/4,82). A pedagógusok értékelése nem jelenik meg az éves tervező dokumentumokban.

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelést az intézmény vezetése irányítja valamennyi pedagógusra kiterjedően (SZMSZ 15.o.). A munkatervben nem jelennek meg a belső ellenőrzéshez kapcsolódó időpontok, felelősök. Az intézményvezető az interjú során kitért rá, hogy a Kísérés program keretében, amit a mk. vezetők végeznek, támogató, segítő rendszert működtetnek a pedagógusok számára. Már 7. éve minden decemberben ellenőrzik a kollégák munkáját, amelyről értékelést kapnak. Az intézményi önértékelésben a tantestület valamennyi tagja részt vesz.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, szorgalmának értékelése, az intézmény mérései (tanév közbeni tanítási-tanulási folyamatokra vonatkozó mérések) megjelennek a pedagógiai programban (PP. 41. o., 45. o.). Az éves munkaterv tartalmazza a különböző mérésekkel kapcsolatos feladatok (2023/24. Munkaterv 5. o.), az intézmény naptárában megjelennek. A munkaközösségi munkatervben is megjelennek a különböző mérési, értékelési feladatok (MatFizInf. mk. 2023/24. 4. o., Történelem mk. 2022/23. beszámoló 4. o.)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítének, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés



A pedagógiai programban külön fejezet foglalkozik az "alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveivel" (PP. 40. o.). Az eredményes tanulás segítésére megfelelő tanulási környezetet alakítottak ki (PP. 41. o.) A pedagógus és a vezetői interjúból kiderült, hogy a pedagógiai programhoz illeszkedő ellenőrzési értékelési rendszert működtetnek. Kidolgozott belső vizsgarendszerük van felhasználva a digitális technológia által nyújtott lehetőségeket. Az iskola közös tárhelyet működtet a Classroom-on belül, ahová minden pedagógus feltöltheti az elkészített tananyagait és feladatlapjait, melyet a többi pedagógus felhasználhat a munkája során, derült ki az interjúból.

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A pedagógiai program szabályozza a tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, szorgalmának értékelését (PP. 41. o., 47. o.). A házirend is tartalmazza a tanulmányok alatti vizsgák rendjét (Házi rend 9. o.), jutalmazásának és fegyelmező intézkedések módjait (Házi rend 25. o.). Az intézményi belső ellenőrzés szülői kérdőíve alapján (1-6 skála) a szülők nem mindig vannak tisztában a gyermekük értékelésével, eredményük elmarad a tartományi átlagtól (65. kérdés: 4,58/5,00)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



Az intézményi belső ellenőrzés szülői kérdőíve alapján (1-6 skála) a szülők nem mindig vannak tisztában a gyermekük értékelésével, eredményük elmarad a tartományi átlagtól (65. kérdés: 4,58/5,00) Az interjú során a pedagógusok elmondták, hogy tanév eleji közös szülői értekezleten az igazgató úr tájékoztatja a szülőket az értékelési rendszerükről. A szaktanárok a tanév első óráin mondják el a tanulóknak az értékelési rendszerüket. A pedagógusok saját értékelési módszereiket részben ismertetik meg a szülőkkel.

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói

teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A pedagógiai program szabályozza a tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, szorgalmának értékelését (PP. 47. o.). A munkatervekben a pedagógiai programhoz kapcsolódóan található információk a különböző mérésekről időpontokkal (2023/24 Munkaterv 5. o.), felelősök nem jelennek meg. Az intézményben folyamatosak a tanévközi mérések (PP által szabályzott), szükség esetén fejlesztési tervet készítenek (PP. 56. o.), amelyben dokumentálják a tanulók fejlődését, bevonva a különböző szakmai (pl. szakszolgálatok) szervezeteket. A beszámolókból megtalálható, hogy nyomonkövetik és értékelik a tanulók teljesítményét (okm_2022, okm_2023, Maturitas_2022, Maturitas_2023 dokumentumok)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A tanulók eredményeiről a szülők folyamatos tájékoztatást kapnak, ennek módjai: családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, írásbeli tájékoztató, előadások szervezése, közös kirándulások, pályaválasztási tanácsadás, közös lelki nap, közös zárandoklatok (PP. 27. o.). Az intézményi belső ellenőrzés szülői kérdőíve alapján (59. kérdés - Az iskolától rendszeresen kapok visszajelzést gyermekemről) a szülők nem mindig elégedettek a visszajelzés rendszerével, értéke: 4,68/ tartományi 5,09. A szülői interjúból kiderül, hogy folyamatosan tájékoztatást kapnak a tanulók eredményeiről, szóban, e_Krétán keresztül, e-mailban.

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



A munkatervekből és a beszámolókból kiderül, hogy visszatekintenek az előző tanév eredményeire, az ellenőrzés során feltárt információkra, azok értékelése és beépítése megtörténik a különböző dokumentumaikba (Intézményi munkaterv 2022/23. 4. o.). Minden tanév végén értékelik az intézmény éves munkáját, az ellenőrzések eredményeit. A következő év munkaterveiben egy visszatekintés keretében reflektálnak az előző tanév céljainak megvalósulására.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Az éves munkatervben szerepel a mérési eredmények feldolgozása a tanév során (2023/24. Munkaterv 5. o.), külön dokumentumban jelenik meg a kompetenciamérések érettségi vizsgák elemzése (okm_2022, okm_2023, Maturitas_2022, Maturitas_2023 dokumentumok). A munkaközösségi beszámolók is foglalkoznak a különböző eredmények értékelésével (Testnevelés mk. 2022/23. 5. o., Természettudományos mk. 2022/23 4. o.)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján

felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A pedagógiai program részletesen tartalmazza (PP. 23. o., 55. o.), hogy milyen tevékenységeket folytatnak a kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára (fejlesztő tevékenység, pozitív tanári attitűdök, drámapedagógia). Az interjúkból (pedagógus, vezető) kiderült, hogy folyamatosan figyelembe veszik a tanulási eredményességi mutatókat, kiemelt figyelmet igénylő tanulókra megkülönböztetett figyelmet fordítanak. Szakemberekből álló segítőtábor működik az iskolában, amely a felzárkózást és a segítséget hivatott szolgálni. Tanulási nehézségekkel küzdők: fejlesztő- és gyógypedagógus segítése, érzékenyítés, tehetséges tanulók esetében ++ képzés, versenyfelkészítés, órán belüli differenciálás.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Az intézmény napi pedagógiai munkájában megjelennek a jó gyakorlatok (évközi mérések, kiemelt feladat a tehetséggondozás és az integráció, TESZI, Kilátó, kísérés, pályázatok: Határtalanul, Erasmus, KCP, Rákóczi Szövetség). Szakmai támogatások: Család- és Gyermekegészségi Szolgálatok, Családsegítő szervezetek, Pedagógiai Szakszolgálat, Kilátó Piarista Pályaorientációs és Munkaerőpiaci Fejlesztő, Módszertani Központ, szakrendelők, rendőrség, Vöröskereszt. Interjú során a pedagógusok elmondták, hogy miniképzéseket tartanak érdeklődő kollégáknak, munkaközösségeken belüli képzéseket tartanak. Kréta és a modern informatikai eszközök rendszerét céltudatosan használják.

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



Az intézmény kiemelt feladata a személyiségfejlesztés, a pedagógiai program részletesen meghatározza az ehhez kapcsolódó célokat, pedagógiai feladatokat, eszközöket, egyes területeinek fejlesztési lehetőségeit. Külön szabályozza az osztályfőnöki munka tartalmát, feladatát (PP. 30. o.). A diák önkormányzat (PAD) fontos része az intézmény mindennapjainak, a pedagógiai program tartalmaz hozzájuk kapcsolódó feladatokat (PAD nap - PP. 15. o.). A pedagógiai programban külön fejezet foglalkozik (Az iskola SNI fejlesztési programja) a tanulók fejlesztésével, melynek része az egyéni fejlesztési tervek (PP. 55. o.).

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



A pedagógusok munkáját fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus segíti. Különböző versenyeken indulnak a diákok, továbbtanulásra sikeresen készítik fel diákjaikat. Pedagógus interjú során elmondták, hogy a járvány után is használják az online tér adta lehetőségeket (Classroom), ahol a tanulókkal megoszthatnak tananyagokat, feladatokat, korrepetálnak, a belső vizsgarendszer objektív mérőeszköz számukra. Szülői interjúból kiderült, hogy gyermekeik minden támogatást megkapnak a tanulmányaik alatt. Pályorientációs nap hiteles képet fest a jövőről.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket,

eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A pedagógiai programban megjelenik a szociális hátrányok enyhítésére végzett tevékenységük, melynek része a tanuló személyes és szociális képességeinek felismerése és megfelelő módszerekkel történő javítása: -napközis, tanuló szobai ellátás biztosítása, -szülők, családok életvezetési gondjainak segítése, - a tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása, - hozzájárulás tanulmányi kirándulásokhoz, táborozásokhoz, erdei iskolákhoz, -drog- és bűnmegelőzési program alkalmazása, (PP. 17. o.). A kiemelten tehetséges tanulók mérése, fejlesztése is megvalósul: -Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése, -Differenciált foglalkozások, -Tehetséggondozó programok, szakkörök, -Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre, -Felkészítés továbbhaladásra, magasabb tanulmányok folytatására, Emelt szintű érettségire felkészítés (PP. 24. o., Fenntartói jelentés 2022/23. 2. o.).

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Céljuk minden gyermeknél megtalálni a számára célravezető iskolai foglalkoztatási formát. A pedagógiai program részletesen tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztését (PP. 23. o.). Az intézmény éves munkatervei tartalmazzák a belső képzéseket, munkacsoport is alakult hozzá (2021/22. Munkaterv 8. o. - 2) InnoVÁC-Team, 2023/24. Munkaterv 9. o. - ERASMUS képzések, OKM adatelemzés)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási- tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült pedagógusokkal törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, és a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A pedagógiai programban megjelenik a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai tevékenység leírása, feladatai, eszköztára (PP. 13. o.)

Vezetővel készített interjú/12. kérdés Integráció eszköze a szakemberekből álló védőháló.

Pedagógusok képviselőivel készített interjú/5. kérdés 5. osztály kétnapos tréning, ++program,történelem, humán, biológia,tanulás módszertani modulok

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A fejlesztés megvalósulása az iskolában különböző módszerek, tanulásszervezési formák alapján történik: (PP. 17. o.). Tehetség és képesség kibontakoztató tevékenységek (szakkörök, versenyek) segítik a tanórán kívüli fejlesztést (PP. 24. o.). A tanulást segítő programok (korrepetálások, egyéni foglalkozások) nyújtanak segítséget a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknak. Az éves munkatervekben szereplnek a tanórai és tanórán kívüli programok időpontjai, felelősei (Latin mk. 2022/23. 5. o., Term. tud. mk 3. o.). A DÖK (PAD) programok színesítik az iskola életét (Intézmény éves munkaterve 2023/24. 7. o. - farsang. PAD-nap. gó lvaavató . diáktanya).

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok

megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A pedagógusok oktató-nevelő munkájában érvényesül az egyéni bánásmód, a megsegítés, a differenciálás (PP. 23. o.) A Az integrált nevelés (PP. 25. o.) keretében "a tanulási nehézségekkel küzdő diákok munkájára való különös odafigyelés, az egyéni képességek fejlesztése" a cél. Az iskola SNI fejlesztési programja (PP 55. o.) tartalmazza a rehabilitációs, rehabilitációs ellátás kereteit. Az intézményi beszámolók értékelik az elért eredményeket. Az interjúk is alátámasztják, hogy rendelkeznek információkkal a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. Fejlesztési tervekkel rendelkeznek a tanulási nehézségekkel küzdő tanulókról. Differenciál oktatás és a fejlesztőpedagógus segíti munkájukat. Belső védőhálóval rendelkeznek.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az intézmény az SNI fejlesztési programjának keretében (PP. 55. o.) rendelkezik minden tanulójának szociális helyzetéről, melyet elősegít az osztályfőnökök részéről a rendszeres családlátogatás (PP. 22. o.). A pedagógusok és a szülők is elmondták az interjú során, hogy rendelkeznek információkkal a tanulók szociális helyzetéről. Szülők is szerveznek jótékonyági akciókat. Osztályfőnökök figyelnek a szociálisan hátrányos tanulók támogatására.

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésére (PP. 23. o.). A tehetséges tanulók esetében: "-Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése, -Differenciált foglalkozások, -Tehetséggondozó programok, szakkörök, - Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre, - Felkészítés továbbhaladásra, magasabb tanulmányok folytatására, -Emelt szintű érettségire felkészítés" szerepel a programjukban (PP. 24. o.), míg a tanulási / magatartási nehézségekkel küzdő tanulók esetében az SNI fejlesztési program (PP. 55. o) nyújt támogatást. Szülők az interjú során elmondták, hogy a 9-10. évfolyamon a ++ programot vezették be a tanulóknak, tanulási nehézségekkel küzdő diákok esetében fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, mentorok segítik az egyéni fejlődést. Tanulásmódszertant tanulnak a diákok.

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával

összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az intézmény oktató nevelő munkája a pietas et litterae szellemében folyik.. Kitűzött céljait, mint például a hagyományápolás, az esélyegyenlőség biztosítását, a tanulók egész személyiségének fejlesztését, hitéletbeli fejlődést (PP. 10.o.) a tanításban biztosítja. Az intézményben jól működő rendszer van (SNI fejlesztési program) a különböző típusú tanulásban korlátozott (SNI, BTMN, tanulási nehézséggel küzdő) tanulók fejlesztésére. Egyéni, kiscsoportos vagy tanórába integráltan folyik a nevelésük (PP. 55. oldaltól). "Folyamatosan és rendszeresen diagnosztizálunk, megerősítő és szükség esetén korrigáló tevékenységet folytatunk. A rehabilitációs, rehabilitációs ellátás az intézmény egészét átfogja, beépül valamennyi tantárgy tananyagába átszöve a teljes pedagógiai tevékenységünket" (PP. 55. o.). Iskolapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus segíti munkájukat. Szülők képviselőivel készített interjú/6. kérdés Belső vizsgarendszer. A tantestület "megtartókéz és védőháló"

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés



Az intézmény minden évben csatlakozik a Digitális Témahéz programjaihoz (PP. 12. o.). Megfelelő digitális környezetet (számítógépek, laptopok, wifi hálózat, kivetítők osztálytermekben, 3 informatika terem) alakítottak a tanulók tanulási igényeinek érdekében (PP. 41. o.). Kihasználják és alkalmazzák a digitális technológiával támogatott oktatási módszereket. Intézményi éves munkaterv egyik célja a "digitális tudatosodás", melynek keretében a szülők kaphatnak támogatást és képzést, 5-6. évfolyamosok védelme. (2023/24. Munkaterv 7. o.). Az interjúk során is kiderült, hogy rendszeresen használják a digitálistechnológiát a tanulók tanulási igényeihez igazodva.

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az intézményben jól működő rendszer van (SNI fejlesztési program) a különböző típusú tanulásban korlátozott (SNI, BTMN, tanulási nehézséggel küzdő) tanulók fejlesztésére. Egyéni, kiscsoportos vagy tanórába integráltan folyik a nevelésük (PP. 55. oldaltól). "Folyamatosan és rendszeresen diagnosztizálunk, megerősítő és szükség esetén korrigáló tevékenységet folytatunk. A rehabilitációs, rehabilitációs ellátás az intézmény egészét átfogja, beépül valamennyi tantárgy tananyagába átszöve a teljes pedagógiai tevékenységünket" (PP. 55. o.). Iskolapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus segíti munkájukat.

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



Az önálló tanulás támogatása szerves része az intézménynek elsősorban a tehetséges tanulókhoz kapcsolódóan. Biztosítják számukra a megfelelő tudás megszerzését, ehhez szoros együttműködést alakítanak ki a családdal és a tehetség-fejlesztéssel foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. Személyes beszélgetések, differenciált foglalkozások, szakkörök, versenyekre való felkészítés, pályázatokon való részvétel, felkészítés továbbhaladásra, emelt szintű tantárgyak tanulása biztosított a tanulók számára.

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a

pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik környezeti nevelés programmal, melynek két fő része van: "Környezetkultúra: művészetek, kézművesség, mikrokönyezet (iskola, tanterem, iskolaudvar, kollégium) kialakítása és a Környezetvédelem: hulladékgyűjtés, növények, állatok védelme, tájvédelem, energiatakarékosság az intézményben, otthonokban, környezetbarát közlekedés." (PP. 20. o.). Az iskolai egészségfejlesztési program (PP. 14. o.) területei: - az egészséges táplálkozás, -a mindennapos testnevelés, -a lelki egészségének elősegítése, -Egészség-ismeretek, készségek átadása. Munkatervekben, beszámolókból nem jelenik meg.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Az egészségfejlesztési program tanórán kívüli elemei: -Szakkörök, -Egészségnevelési akciók, -PAD nap, -Nyári táborok, -Előadások, kiállítások, -Rendszeres, egészséges környezetben (pl.: hegyekben) végzett túrák, kirándulások (PP. 17. o.). Környezeti nevelés program tanórán kívüli elemei: -Szakkörök, táborok, -Környezetvédelmi akciók, -Előadások, kiállítások, -Rendszeres természetjáró túrák, -Madarak és fák napjának megtartása, -A környezetvédelem jeles napjainak megünneplése, -Látogatások múzeumba, állatkertbe, botanikus kertbe, nemzeti parkba, szennyvíztisztítóba, hulladékégetőbe(PP. 20. o.)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Kollégiumi nevelés csoportfoglalkozásainak beépített eleme a fenntarthatóság témakör (PP. 71. o.). Iskolai keretek között a környezeti nevelés programba beépítve foglalkoznak a fenntartható fejlődéssel (PP. 20. o.).

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A közösségfejlesztést az intézmény alap feladatának tekinti (PP 17. o.). A közösségfejlesztéshez tartozó feladatok megjelennek a munkatervekben (2023/24. Munkaterv 7. o., 2021/22. Munkaterv 5. o.) és végrehajtásuk szűk leírása a beszámolókból található (2021/22. Beszámoló 4. o., 2022/23. Beszámoló 4. o.). A munkaközösségi beszámolókból rövid értékelések jelennek meg a közösségfejlesztési feladatokhoz. A pedagógus interjúból kiderült, hogy sok közösségi programot valósít meg az intézmény, pl. farsang, pályaválasztási nap, kirándulások (sítúra, Róma - kerékpárosan, Laudetour szakkör, ERASMUS program)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az

alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A tanulói közösségeket irányító pedagógusok egyik legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése, szervezése. A pedagógusok kapcsolatot tartanak szakmai szervezetekkel, és szükség esetén ezek segítségét is igénybe veszik. A szaktanárok a szociális képességek fejlesztését a tanórák keretein belül és a tanulói tevékenységek szervezése során valósítják meg (PP. 19. o.). A szülői és pedagógus interjú is alátámasztja, hogy sokféle közösségépítő programot szerveznek a diákoknak (sítúra, Róma - kerékpárosan, Laudetour szakkör, ERASMUS program, színház, múzeum látogatás).

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az intézményi beszámolókból megjelenik, hogy a nevelőtestület milyen sikerrel oldotta meg a tervezett feladatokat (Latin mk 2022. beszámoló 4. o., Idegennyelvi mk. 2021. beszámoló 7. o.). A beszámolókból kiderül, hogy színvonalas tanórán kívüli tevékenységek zajlanak az intézményben. Kiemelt fontosságú az intézményben az egészségnevelés, az esélyegyenlőség növelése, a tehetséggondozás, a hátrányos helyzetű tanulók segítése. Az osztályfőnök feladatai (PP. 30. o.), és a diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai (PP. 19. o.) megjelennek a pedagógiai programban.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézmény számára fontos a partnerekkel való rendszeres kapcsolattartás (PP 27 o.). Az intézményen belül a belső információcsere jól működik, a munkaközösségek és az iskolavezetés segíti a pedagógusok és a tanulók folyamatos és rendszeres tájékoztatását. (SZMSZ 30. o.).

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan szervez közösségfejlesztési programokat, amelyek megtalálhatók a pedagógiai programban (PP. 19. o. hitéleti programok, -délutáni csoportfoglalkozások, -versenyek, -diáknapok, sportrendezvények, ünnepélyek, táborok, kirándulások) és a munkatervekben, beszámolókból is (2022/23. Munkaterv, 2022/23. Beszámoló)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



A diákönkormányzat szerves része az iskolai életnek. Önálló programokat szerveznek (Sportversenyeket, vetélkedőket szervez, pl. látogatás napján a farsangi mulatság külön a felsőbb éveseknek és külön a kisgimnazistáknak).

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A fenntartó éves értékeléséből kiderül, hogy az intézmény szorosan együttműködik a szülőkkel, bevonja őket a közösségfejlesztésbe ("Az ISZSZ formálisan is sok szállal kapcsolódik az iskolához (bállal, játékonysági esttel, szülői képzéssel, rendhagyó szülői értekezletekkel (tanulásmódszertan, tehetségmérés, mobiltelefon-függés). - Piarista Rend Magyar Tartománya Fenntartói intézményértékelés 2022/2023 2. o.). Az interjú során a szülők elmondták, hogy aktív részesei az iskola mindennapjainak. Szervezik vagy segítik a programok megvalósulását (Farsang, adventi együttlét, komolyzenei gála).

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



A szervezeti és tanulási kultúra fejlesztéséhez kapcsolódó intézkedések meghozatala előtt az intézmény vezetése tájékoztatja a nevelőtestületet és a szülői szervezetet, majd ezek a szervezetek élhetnek, és élnek is a véleményezési, és javaslattevési jogukkal (PP 22.o., SZMSZ 31., 39. o.). Az interjúkból kiderült, hogy a tanulók (PAD), szülők (ISZSZ), és az intézmény dolgozói is aktív részesei az iskola életének, döntések meghozatalába bevonják őket.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



Az intézményi belső ellenőrzés diák interjújából kiderül, hogy a diákok számára fontos a PAD jelenléte az iskolában (30. kérdés értéke: 4,81), viszont a működésével már nem teljesen elégedettek (43. kérdés, értéke: 4,65). A szülők viszonylag megfelelőnek tartják a bevonódásukat az iskola életébe (Szülői interjú 46. kérdés, értéke: 4,95, tartományi átlag: 5,27).

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



A pedagógiai programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei (PP. 11. o. - hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása, az egészségfejlesztés és a közösségfejlesztés, tehetségkibontakoztatás, környezeti nevelés, kompetenciafejlesztés, hitélet elmélyítése) hozzájárulnak a tanulás-tanítás eredményességéhez. Az iskolai oktatás és a különböző programok (szakkörök, táborok, projektnapok, stb.) segítik a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulását.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



Az intézmény partnerei többek között a KAPI, piarista iskolák, gyermekjóléti szolgálat, iskola orvos, védőnő, pedagógiai szakszolgálat, „Berkes András Emlékére a Váci Piarista Gimnáziumért” Alapítvány, Piarista Diákszövetség Váci Tagozata, Járási Kormányhivatal, Kilátó Piarista Pályaorientációs és Munkaerőpiaci Fejlesztő, Módszertani Központ, sportlétesítmények vezetősége, szakrendelők, rendőrség, öregdiákok, Vöröskereszt. A külső kapcsolatok ápolása során az iskola minden dolgozója különös gondot fordít a kölcsönös segítségnyújtásra, a korrekt viszony kialakítására és fenntartására, a rendezvények szükséges egyeztetésére. Erre a kölcsönösségre alapozódik a sikertényező azonosítása is. A vezetői interjú is ezt támasztja alá.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések

eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

Megjegyzés



A különböző mérések időpontjai részben jelennek meg az intézmény éves munkatervében megtalálható naptárban (2023/24. éves munkaterv 13. o.). Aszakmai munkaközösségi munkaterv tartalmazza a a hozzájuk tartozó vizsgákhoz, versenyekhez, mérésekhez tartozó feladatokat (MatFizInf. mk., Történelem mk., Magyar mk., (Latin mk. 2022. 4. o., Idegennyelvi mk. 2022. 7. o.). A beszámoló részletesen elemzi a különböző mérések - kompetencia, vizsgák - belső és érettségi eredményeit, levonják belőle a következtetéseket. A következő tanév feladatait ezek alapján tervezik (okm_2022, okm_2023, Maturitas_2022, Maturitas_2023 dokumentumok).

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



A tanulók teljesítménye a 2022-es kompetenciamérésen az előző évekhez képest a nyolc évfolyamos képzés 6. és 8. évfolyamán szövegértésből (IntezmenyiOsszefoglalo_032571_OKM2022: 6. évf. 1601 (1565;1643) - 1671 (1637;1705) - 1719 (1678;1763) - 1686 (1649;1728), 8. évf. 1708 (1654;1752) - 1792 (1757;1831) - 1761 (1720;1799) - 1788 (1750;1830)), a többi mérés esetében szignifikánsan nem térnek el az átlagtól. Az alapszintet el nem érik aránya az országos átlaghoz viszonyítva sokkal jobb, míg az azonos képzési/települési típushoz viszonyítva 6. évf.-on matematikából (12,9/ 9,6), angol idegen nyelvből (13,6/7,2), német idegen nyelvből (25,0/21,7) és 8. évf.-on angol idegen nyelvből (19,1/9,1) gyengébb. A feladatellátási hely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében nem számolható a nagyon alacsony szülői kitöltés miatt.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



A pedagógiai programban leírt kiemelt célokhoz - hátrány csökkentés, esélyegyenlőség biztosítása, személyiségfejlesztés, környezet- és egészségtudatosság kialakítása, hitéleti nevelés, tehetséggondozás (PP. 11. o.) - kapcsolódnak az intézmény éves tervei. A tervek megvalósításához külső partnereiket is bevonják (pl. Kilátó Piarista Pályaorientációs és Munkaerőpiaci Fejlesztő) (2023/24. Munkaterv 5. o.). A beszámolókból jól látható, hogy a kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó tevékenységek az elvártak megfelelően alakultak (vizsgák, szakkörök, versenyek, közösségi programok 2022/23. Beszámoló)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak

oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Megjegyzés



Az intézmény a tanulóinak egyénre szabott tanulási utakat biztosít, pl. "9-10. osztályban a 7 szakterületből választható PluszPlusz képzés, matematika oktatás 5. osztálytól és az angol nyelv oktatása 9. osztálytól évfolyam szintű sávos rendszerben, 9. osztályban választási lehetőség a második idegen nyelvekből, és az órarendi órákkal összevont kiemelt emelt szintű csoportok történelem, matematika és biológia tárgyakból a 11-12. évfolyamon". E lehetőség eredményeként a kiemelt tantárgyaikból kiváló eredménnyel érettségiznek diákjaik 2023. május: (magyar: K: 79,3% - E: 80% legjobb 97%, matematika: K: 67,7% - E: 69,9% legjobb 100%, történelem: K:75,5% - E: 70,7% legjobb 98%), sikeres felvételi eredményeik vannak, versenyeken eredményesen szerepelnek.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Az éves munkaközösségi munkatervekből jól látható, hogy a munkatársak nagy többsége az eredmények elérésében részt vesz. A különböző feladatokhoz (versenyek, műsorok, témanapok, programok, pályázatok) a felelősök nevei fel vannak tüntetve, a beszámolókból értékelik az éves munkát.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Az intézményvezető az interjú során elmondta, hogy nem rendelkezik külső elismeréssel.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



A tanulási eredményességről szóló információkat megosztják egymással. Tanév végén értékelik és elemzik az érettségi eredményeket, kiemelik a kiválóan teljesítő diákjaikat. A munkaközösségek összegyűjtik és az év végi beszámolókból leírják, értékelik a tantárgyi eredményeket, versenyeket. Az intézményvezető az interjú során elmondta, hogy értekezleteken, tájékoztatják a pedagógusokat az elért eredményekről. Az iskola honlapján megjelennek a különböző tanulói eredmények.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés



Az intézményi beszámolókból és külön dokumentumban is megjelennek a különböző eredmények értékelése, szakmai tanulságok levonása (2022/23. Beszámoló, 2021/22. Beszámoló, Országos mérési eredmények 2022 - okm_2022, Országos mérési eredmények 2023 - okm_2023). Az interjúkból (vezető, pedagógus) kiderült, hogy az eredmények elemzése, tanulságok levonása megtörténik.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi

önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



A 2019-es tanfelügyelet egyik fejlesztendő területe volt "az adatalaú pedagógiában való fejlődés. A keletkezett mérési eredmények feldolgozása, a tanulságok beépítése a további oktatási munkába". Az eltelt időszakban egyértelműen elemzik, értékelik a belső és külső mérési eredményeket, ezek felhasználásra kerülnek a napi pedagógiában (2021/22., 2022/23. Munkaterv, Beszámoló, Intézmény vezetői program 2022-27. 31. o.)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A felvételi eredményeiről a továbbtanuló diákok tájékoztatást adnak iskolájuknak. Az intézményi szervezet része az öregdiákok közössége (Intézményvezetői program 2022-27. 20. o.). Ők rendszeresen látogatják iskolájukat, részt vesznek a mindennapjaikban, tevékenyen segítenek (kiscsoportos foglalkozások - öregdiák misék, egészségnevelési program - PP. 13., 17. o.)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A tanulók eredményeit munkaközösségi szinten elemzik. Az értékelés eredményeit felhasználják a további pedagógiai munkájuk során (Intézményvezetői program 2022-27. 31. o., munkaközösségi beszámoló). A felvételi eredményeiről a továbbtanuló diákok tájékoztatást adnak iskolájuknak. Az intézményi szervezet része az öregdiákok közössége (Intézményvezetői program 2022-27. 20. o.). Ők rendszeresen látogatják iskolájukat, részt vesznek a mindennapjaikban, tevékenyen segítenek (kiscsoportos foglalkozások - öregdiák misék, egészségnevelési program - PP. 13., 17. o.)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Megjegyzés



Az intézmény szervezeti felépítését az SZMSZ tartalmazza (7. oldal). Az intézményben igazgatóhelyettesek (általános és pedagógiai) és a gazdasági vezető segítségével történik az irányítás (SZMSZ 10. o.), Munkaközösségek és munkacsoportok szerveződtek a pedagógiai feladatok ellátásához (SZMSZ 26. o., Intézményvezetői program 2022-27. 20. o.), amelyek együttműködnek szülőkkel, más munkacsoportokkal. A felelősségi körök átláthatók (SZMSZ 8. o.-tól). Az osztályfőnökök feladatai közt is rögzíti az együttműködést az osztályban tanító tanárokkal (SZMSZ 18. o.).

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



Az intézményi célok a pedagógiai programban megjelennek (PP. 10. o.), ehhez kapcsolódik az intézmény éves munkaterve. A munkaközösségek, munkacsoportok minden évben elkészítik munkatervüket, amely összhangban van az intézmény éves munkatervével (SZMSZ. 26. o.). A munkaközösségi munkaterv tartalmazza az éves tevékenységük, feladataik leírását, a különböző események időpontjait, felelőseit.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

Az SZMSZ tartalmazza a szakmai munkaközösség vezetőinek hatás- és jogkörét (SZMSZ 14., 27. o.). A nevelőtestületi kérdőív (Belső ellenőrzés) 16. kérdése utal a feladatkörök egyértelmű meghatározására, melynek értéke 5,27, a tartományi átlag felett van (4,93). A munkatársak többségének világos, hogy intézményükben kinek mi a feladata, felelőssége.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

A pedagógiai program rögzíti a a szülők és pedagógusok közötti valamint a diákok és a pedagógusok együttműködés formáit (PP. 21. o.). Az osztályfőnökök feladatai közt is rögzíti az együttműködést az osztályban tanító tanárokkal (PP. 30. oldal). Az SZMSZ tartalmazza a szülőkkel való és az intézmény külső kapcsolataival való kapcsolattartás formáit. (SZMSZ 30. oldaltól)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködéseket. A nevelőtestületi kérdőív (Belső ellenőrzés) 19. kérdése alapján (Az intézményvezető a belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció jól működő rendszerét hozta létre.), melynek értéke: 5,18 / tartományi 4,61, az intézményen belül jó az együttműködés tanárok, munkaközösségek, munkacsoportok között. A pedagógus interjú is alátámasztja, hogy jól működnek együtt a munkaközösségek, az intézményvezetése mindenben támogatja őket. A létszám munkaközösségen belül nem egyforma, ezért nagyobb létszámnál kisebb egységekre bomlik. A középszintű vezetőnek a feladata a jogok érvényesítése.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

A pedagógiai folyamatok megvalósítása, ellenőrzése-értékelése a munkaközösségvezetők bevonásával történik. A pedagógiai programban megtalálhatók a munkaközösségek pedagógiai feladatai (PP. 31. o. - osztályfőnöki mk. nevelési kérdések, 40. o. - szakmai mk. csoportok kialakítása, értékelések meghatározása). Az éves munkatervekben megjelenik a pedagógiai folyamatok ellenőrzésének, értékelésének tervezése. (Munkaközösségi éves munkaterv 2022/23)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a

pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A tanulók nevelése és oktatása érdekében együttműködik a tantestület az iskolaorvossal, védőnővel, iskolapszichológussal, élelmezésvezetővel, iskolai szociális segítővel, külső partnerekkel (szülők, Család- és Gyermejkölési Szolgálatok, Családsegítő szervezetek, Pedagógiai Szakszolgálat, Kilátó Piarista Pályaorientációs és Munkaerőpiaci Fejlesztő, Módszertani Központ, sportlétesítmények vezetősége, szakrendelők, rendőrség, öregdiákok, Vöröskereszt) (PP. 17. o.). A beszámolóban is megjelenik, hogy együttműködnek belső és különböző külső partnerekkel (2022/23. Történelem mk. 3. o., MatFizInf. mk. 7. o.)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Magas színvonalú szervezeti kultúra és együttműködés jellemzi az intézményt. A diákok számára biztosítják az egyéni tanulási utakat (++ képzési rendszer, fakultációk, csoportbontások, szakkörök), nemzetközi kapcsolatokat (nemzetközi online órák, diák- és tanármobilitás programok, nemzetközi iskolai projektek), tanulás támogatását (tanulásmódszertan, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus és iskolapszichológus), pályaválasztását (Kilátó – egyéni tanácsadás, szülőket hívnak, job shadowing, életpálya-tervezési kompetenciafejlesztő tréning)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Az intézményben jól kialakított belső képzési csoport, az InnoVÁC-team működik , amely belső fejlesztési terv mentén képzéseket valósít meg, reflektál az iskola pedagógiai munkájára (Intézményvezetői program 2022-27. 21. o.). A tanárok szívesen részt vesznek a szervezett képzéseken. ""Belső képzési hálóval állandó tanári kompetenciafejlesztő tanulási alkalmakat teremtenek, bátorítják a belső képzések fejlesztését (szabad kapcsolódás képzőknek), védett "tanulási és találkozási sávot" biztosítanak a kollégáknak (Intézményvezetői program 2022-27. 29. o.)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A pedagógiai programban is szerepel, hogy az iskolavezetés támogatja a továbbképzéseken való részvételt (PP. 56. o.). A pedagógusok feladatai között rögzítették a továbbképzéseken való részvételt (SZMSZ 18. o.).

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



A szülők, diákok és pedagógusok együttműködésének eljárásrendje kidolgozott. Szervezeti formáit és azok tartalmát a PP (21. o.) és az SZMSZ 30. o.) tartalmazza, amely lehet értekezlet (rendkívüli is), családlátogatás, fogadóóra, eNapló üzenetei, írásbeli/szóbeli tájékoztatás. A pedagógus interjú is alátámasztja, hogy megfelelő kommunikációs rendszert alakítottak ki (e-mail, e-Kréta, személyes beszélgetés). A vezetőség és a tanárikar nyitott a gyors és hatékony kommunikáció felé.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a

kommunikáció.

Megjegyzés



Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az értekezletek, a megbeszélések rendje az SZMSZ-ben (26. oldal) szabályozott. A pedagógiai program megjelenik a kapcsolattartás különböző formáinak leírása, mely elősegíti a kétirányú információáramlást (PP. 21. oldal) Szükség esetén a különböző bizottságok alakulnak, megbeszéléseket tartanak. (SZMSZ 26. oldal). Az intézményi belső ellenőrzés nevelőtestületi kérdőívében vezető értékelésénél (19. kérdés) látható, hogy a pedagógusok nagy többsége elégedett a kialakított információáramlással (értéke: 5,18).

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Az intézmény él az információátadás szóbeli, írásbeli és online eszközeivel. Szülői értekezletek (rendkívüli is), családlátogatások, fogadóórák, nyílt napok, E-naplón keresztül üzenet, tájékoztató füzet, honlap (PP. 21. o., SZMSZ 30. o.) segítségével valósul meg a kapcsolattartás.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Az SZMSZ (26. o.) tartalmazza az értekezletek rendjét. Az intézmény szervezeti kultúrájából adódóan a pedagógusok számára biztosított minden információ és ismeret a munkájuk hatékony elvégzéséhez.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az értekezletek, a megbeszélések rendje az SZMSZ-ben (26. o.) szabályozott. Szükség esetén a különböző munkacsoportok, bizottságok alakulnak, megbeszéléseket tartanak.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



Az SZMSZ tartalmazza a belső értékelés rendjét (SZMSZ. 71. o.). Minden év decemberében a pedagógusok ellenőrzése megtörténik (jegyek ellenőrzése - mennyisége, fajtái, minősége), erről a tanárok írásban kapnak visszajelzést. Bevezetésre került az intézményvezető részéről a tanév eleji személyes beszélgetés minden kollégával, szeretnék ezt év végén is megismételni.

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával

megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



A pedagógiai program tartalmazza az együttműködések, partnerségi kapcsolatok kiépítésének lehetőségeit (PP. 27. o.) és az SZMSZ a külső partnerekkel való kapcsolattartás rendjét (SZMSZ 31. o.). Az intézmény partnerei többek között a KAPI, piarista iskolák, gyermekjóléti szolgálat, iskola orvos, védőnő, pedagógiai szakszolgálat, „Berkes András Emlékére a Váci Piarista Gimnáziumért” Alapítvány, Piarista Diákszövetség Váci Tagozata, Járási Kormányhivatal, Kilátó Piarista Pályaorientációs és Munkaerőpiaci Fejlesztő, Módszertani Központ, sportlétesítmények vezetősége, szakrendelők, rendőrség, öregdiákok, Vöröskereszt.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A tervezési dokumentumokból jól látható, hogy azonosítják a külső partnereket, a programok lebonyolításába bevonják őket (2023/24. éves munkaterv 6. o.). Az előző területen leírt partnerekkel szinte mindenki napi szinten együtt dolgozik a különböző feladatok elvégzésében.

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



A pedagógiai program tartalmazza az együttműködések, partnerségi kapcsolatok kiépítésének lehetőségeit (PP. 27. o.) és az SZMSZ a külső partnerekkel való kapcsolattartás részletes leírását (SZMSZ 31. o.). A tervező dokumentumokban megtalálhatók a külső partnerekkel való kapcsolatok módjai, programjai (2023/24. éves munkaterv 8. o.)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



A pedagógiai programban (PP. 27. o.) és az SZMSZ-ben (SZMSZ. 31. o.) megtörténik a külső partnerek azonosítása. Az intézmény terveinek elkészítésekor megtörténik az éves feladataikhoz az egyeztetés a partnereikkel (2023/24. éves munkaterv 6. o.). A vezetői interjú is alátámasztja, hogy terveik készítése során megtörténik az egyeztetés a külső partnerekkel. Legfontosabb számukra a szülői szervezettel kialakított hatékony, napi szintű kapcsolat.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



Az interjúkból kiderült (vezető, szülői, pedagógus), hogy folyamatos és jól működő kapcsolat van közöttük. A szülők aktívan részt vesznek az iskola programjaiban (pl. Piarista bál). Problémáikat meg tudják beszélni a megfelelő szinten. A pedagógusok mindig nyitottak a problémák kezelésére.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



A pedagógiai program és az SZMSZ nem tartalmazza. Az iskola honlapján külön menüpontban (Biztonságos iskola - Panaszok / <https://vac.piarista.hu/biztonsagos-iskola>) található az intézmény panaszkezelési felülete 2023. évi XXV. Törvény alapján. A honlap lehetőséget biztosít (<https://piarista.hu/panaszbejelentes/>) az online panaszbejelentésre is.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási

kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése eleget tesz a tájékoztatási kötelességének, mely szóban, írásban és elektronikus levél formájában történik meg. (SZMSZ. 31. o.-tól). Beszámoló. Év elején közös szülői értekezleten tájékoztatja az intézményvezető a szülőket, az aktuális információk megtalálhatók az iskola honlapján is.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



Az intézmény él az információátadás szóbeli, írásbeli és online eszközeivel. Szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, nyíltnapok, E-naplón keresztüli üzenet, írásbeli tájékoztató, honlap (PP. 22. o., SZMSZ 31. o.) segítségével valósul meg a kapcsolattartás.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



Az intézmény a sokrétű tájékoztatási rendszerét folyamatosan felülvizsgálja (SZMSZ 78. o.). A tanév során szervezett programokat digitálisan dokumentálják és az így elkészült anyagok megjelennek az iskolai honlapon (<https://vac.piarista.hu/media>).

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Vezetővel készített interjúból kiderült, hogy baráti kapcsolatokat ápolnak a helyi szervezetekkel, de nem vesznek részt a helyi közéletben, de ünnepeken megjelennek. Az ERASMUS program keretében nemzetközi kapcsolatokat ápolnak különböző iskolákkal (pl. Spanyolország - Madrid).

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Megjegyzés



Az intézmény a tanulói számára megszervezi a közösségi szolgálatot. Különböző intézményekkel megállapodást kötnek, hogy fogadják a tanulókat. A pedagógiai programban is megjelenik a közösségi szolgálat, mely része a személyiségfejlesztésnek (PP. 54. o.). Tevékeny Szeretet Iskolája (TESZI) program keretén belül.

5.4.3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



Jó kapcsolatot ápolnak a helyi intézményekkel (EKIF, középiskolák), az iskola részt vesz ünnepeken, diák rendezvényeken.

5.4.4. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Az intézmény nem rendelkezik helyi szakmai vagy közéleti díjjal (vezetői interjú).

5.4.5. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében

együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



A fenntartói intézményi értékelés (2022/23) tartalmazza, hogy az iskola "sokat, sokféleképpen tett az iskola a fenntarthatóságért". Ezek közül kiemelhető a tanári terhek enyhítése, szülőkkel közös projektek, energiaválság kezelése (diák energiakommandó, világítótestek cseréje), az ERASMUS+ programban való részvétel ("mintegy 70 projektalapú diákmobilitás és 20 tanártovábbképzés"), iskolai egészségfejlesztési program (PP. 14. o.), környezetnevelési program (PP. 20. o.). A programokhoz kapcsolódó szervezetekkel együttműködnek.

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az infrastruktúra kialakítása, megléte az intézményvezető és a fenntartó hatásköre. Az intézményvezetőnek folyamatos, napi kapcsolata van a fenntartóval. Az éves munkatervben megjelennek az infrastruktúra fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok (2021/22. Munkaterv 7. o. - homlokzat felújítás, 2023/24. Munkaterv 10. o. tornaterem felújítás).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



A munkatervekből 2021/22. Munkaterv 7. o. - homlokzat felújítás, 2023/24. Munkaterv 10. o. tornaterem felújítás.) kiderül, hogy mit terveznek a közeljövőben és mi valósult meg. Pl. A homlokzatrekonstrukció 2. ütemének nyomonkövetése, a tornaterem komplex felújítása, D-épület, tető előkészületei

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



A nehéz energiahelyzetben is a stabilitás érdekében takarékosan gazdálkodnak, együttműködve a fenntartó gazdasági felelőseivel. Folyamatosan keresik az intézmény saját forrásfejlesztő lehetőségeit. (vezetői munkaterv 2024., 10.oldal). Az intézmény tudatos és takarékos gazdálkodás eredménye a világítótestek LED izzóra cserélése, energia kommandó diákokból (Fenntartói intézményértékelés 2022/2023 3. o.). A pedagógiai programban megtalálható a Környezeti nevelési program (PP. 20. oldal), melynek "Célja pedig a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel formálása. Tanítványaink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének megalapozása." A környezeti nevelésben résztvevők: "Belső (iskolai) résztvevők: osztályfőnökök, szaktanárok; Külső résztvevők: szakemberek: környezetvédők, erdészek, meteorológusok, művészek, intézmények)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

A 2019/20. tanévben történő intézményi tanfelügyeleti eljárás után az intézmény elkészítette az intézkedési tervét, melyben a kiemelkedő tevékenységei mellett a fejleszthető területekhez feladatokat, határidőket rendelt hozzá. A komplex intézményi értékelés 2018-23 után elkészítették a mindenre kiterjedő stratégiai tervüket.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

A pedagógiai program részletezi a fejlesztési célokkal kapcsolatos feladatokat, tartalmakat, tevékenységeket és követelményeket. (56. oldal). Az éves munkatervekből kiderül, hogy figyelembe veszik az intézkedési tervekben szereplő feladatokat (2021/22. Munkaterv 7. o., 2023/24. Munkaterv 10. o.). A megfelelő tárgyi eszközöket az anyagi lehetőségeiket is figyelembe véve rendelkezésre állnak.

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés

Az elmúlt években nagyszabású informatikai fejlesztéseink valósultak meg együttműködésben a tartományfőnökség informatikai csapatával. Minden pedagógusnak van személyes laptopja, melyet használnak. (komplex intézményi értékelés 11. oldal). Az interjúk (vezető, pedagógus, szülő) kiderült és a bejárás során is látható volt, hogy a digitális technológia a mindennapjaik része, rendszeresen használják a különböző online oktatási anyagokat (nkp.hu, mozaweb, 3D-s tartalmak).

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

Az elmúlt években nagyszabású informatikai fejlesztéseink valósultak meg együttműködésben a tartományfőnökség informatikai csapatával. Minden pedagógusnak van személyes laptopja, melyet használnak. (komplex intézményi értékelés 11. oldal). Óralátogatásokon, belső képzések alkalmával tudják felmérni az eszközök kihasználtságát.

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Megjegyzés

A diákok számára 5 új laptopbázis került kialakításra, valamint az Eduroam szolgáltatás is elérhető. (komplex intézményi értékelés 11. oldal). Az interjúk (vezető, pedagógus, szülő) kiderült és a bajárás során is látható volt, hogy a digitális technológia a mindennapjaik része, a tanulók részére biztosított közös felület a tantárgyakhoz, ahová a tanárok feltöltik a tananyagtartalmakat.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a

nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

Megjegyzés

Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségleteiről. Még megfelelő az ellátottságuk, de "pengeélen táncolnak". "Szaktanári álláshelyeinken szaktanárok dolgoznak, de pótlásuk kritikus, matematika, fizika, biológia, kémia, testnevelés tárgyakban mutatkozott nehezen megoldható helyzet." (Komplex intézményi értékelés 2018-23. 8. o.).

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

Az intézmény vezetője tájékoztatja a fenntartót a helyzetről. (komplex intézményi értékelés 8. oldal)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

A pedagógiai feladatok ellátásában a szakértelem dominál, azonban a pedagógusok leterheltsége komoly gondot jelent. Az anyagi megbecsülés hiánya, belső egyensúlyvesztés és személyes kimerülés, valamint az utánpótláshiány veszélyezteti a jövő oktatását. (komplex intézményi értékelés 8. oldal). A pedagógiai munka elosztásában az egyenletesség mellett a pedagógusok egyéni igényeire is odafigyel az intézmény vezetője. (interjúk - igazgatóhelyettes végzi)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

Minden pedagógus rendelkezik a munkájának elvégzéséhez szükséges végzettséggel. Fontos számukra a továbbképzés, amit a Továbbképzési programjukban rögzítettek (5. o.). Belső képzéseket is szerveznek a kollégáik számára (Komplex intézményi értékelés 2018-23. 8. o., Vezetői munkaterv 2023/24. 9. o.)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés

Az intézményi továbbképzési programból kiderül, hogy a kollégák elvégzik a szükséges továbbképzéseket, melyeket a fenntartó támogat is. Ezen továbbképzések megfelelnek az intézményi céloknak és a pedagógusok egyéni terveinek is. (Továbbképzési program 5. o.). Belső továbbképzéseket tartanak adott feladatokhoz kapcsolódóan (Vezetői munkaterv 2023/24. 9. o.)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a

digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés



A tantestület részt vett digitális pedagógia képzésen. (továbbképzési program 7.oldal). Az interjúkból (vezető, pedagógus, szülő) kiderült, hogy a tanárok rendszeresen használják a digitális technológia adta lehetőségekre, nyitottak az új megközelítésre, tanulóik számára is biztosítják a hozzáférhetőséget.

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A vezetői intézményi program tartalmazza a szükséges vezetési-viselkedési attitűdöket. (22. oldal). Az intézmény vezetése megfelelő módon irányítja a pedagógiai munkát. Az intézményen belüli ellenőrzések rendszeresek (decemberi pedagógus értékelés, év eleji személyes beszélgetés).

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése lelkesíti a kollégákat a továbbképzéseken való részvételre, a továbbképzések során elsajátított tudást a pedagógusok megosztják egymás közt. Belső képzésekkel is segítik a kollégák szervezeti és tanulási kultúrájának fejlesztését (ERASMUS program, Kísérés. belső képzések az OKM adatelemzésére. felhasználására - Vezetői munkaterv 2023/24. 9. o.). A vezetői intézményi program megfogalmazza az iskolafejlesztés dimenzióit (29. oldal)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Minden pedagógus és diák előtt ismert a Piarista oktatás-nevelés. Ennek elvei hozzáférhetők a stratégiai dokumentumokban (PP, SZMSZ, Házirend...)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az intézményben különböző munkacsoportok működnek, melyek éves szinten világos, konkrét, mérhető célokat fogalmaznak meg. Munkájukról beszámolnak a vezetői csapatnak, valamint javaslatokat fogalmaznak meg. (intézményi munkaterv 11.oldal)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Jellemzően működnek információ megosztási gyakorlatok, azonban több munkaközösségi beszámolóból kitűnik, hogy a "csapatmunkát még nagyon erősíteni kell". (matfizinfo beszámoló 2.oldal)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény

alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



A hagyományok ápolása megtalálható az SZMSZ-ben (37.oldal), de az intézmény egész légkörét áthatja (interjúk!).

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Noha az intézmény 1994-től működik újra, de a többszáz éves piarista-hagyományok minden pedagógiai szereplő számára ismertek (interjúk!).

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az intézmény szervezeti felépítése jól követhető az SZMSZ-ben (8. oldaltól). A munkatársak rendszeresen beszámolnak az eredményekről értekezleteken, illetve a munkaközösségi beszámolóikban. (munkaközösségi beszámolók)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A feladatmegosztásnál igyekeznek az egyenletes terhelésre törekedni..Az egyik igazgatóhelyettes kiemelt feladata a feladatok megfelelő, egyenletes elosztása. (interjúk!).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A valós felelősség és hatáskör megosztás megfelel az SZMSZ-ben leírtaknak. (interjúk)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A döntési folyamatokba történő bevonása a megfelelő csoportoknak megtörténik, ahogyan az látszik a legitimációs záradékokon lévő aláírásokból! (PP 2020 74.oldal)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



Az aláírásokból látszik! (pl.: PP 2020 74.oldal)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A közelmúltban megvalósult projektek: műfüves pálya, a laborkomplexum, a futókör mind a fejlesztési javaslatok alapján születtek. (komplex intézményi értékelés 12.oldal)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző

műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Belső képzési hálóval állandó tanári kompetenciafejlesztő tanulási alkalmakat teremtenek a kollégáknak, hogy állandóan megújuló pedagógia jellemezze munkájukat. (vezetői intézményi program 29.oldal)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Megjegyzés



Az intézmény támogatja a pedagógusok szakmai együttműködését, fejlődését, melyhez segítséget jelent a teljes wifi lefedettség, a személyes laptopok megléte. (Komplex intézményi értékelés 11. oldal)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



A pedagógus interjúból kiderült, hogy folyamatosak a belső képzések, ahol új lehetőségeket mutatnak be egymásnak a tanárok. Felhasználják a digitális technológia által nyújtotta lehetőségeket (Classroom, drive). Feltöltik tananyagaikat, feladatlapjaikat, szakmai linkeket, melyeket a nevelőtestület minden tagja elér.

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Megjegyzés



A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott pedagógiai célok és feladatok következetesen megjelennek a pedagógiai programban. Koherens - a választott kerettanterv, az óraszámok, a tankönyvek és taneszközök kiválasztása, a Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása. A honlapon szereplő pedagógia program nem felel meg a formai követelményeknek, hiányzik a jogszabályi háttér megadása, az intézményvezető jóváhagyó nyilatkozata és aláírása (Nkt. 69. § (1)/e), a Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata, a nevelőtestület képviselőjének aláírása vagy az elfogadásról szóló jegyzőkönyv megléte, a diákönkormányzat, szülői szövet, fenntartó aláírása. SZMSZ-ben szintén hiányzik a diákönkormányzat, szülői szövet, fenntartó aláírása, intézmény körbélyegzője a nyilvánosságra hozott dokumentumokon.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Az intézmény a Pedagógiai programjában kitűzött céljait (PP 10. o.) a központi tartalmi szabályozókkal összhangban fogalmazza meg. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak

megvalósulását.

Megjegyzés



A tanév tervezése során az intézmény vezetősége elkészíti a következő év munkatervét, melyet a tantestület elfogad és a fenntartó jóváhagy (2023/24. éves munkaterv 10. o.). Az intézmény oktató-nevelő munkája során törekszik az intézményi dokumentumokban meghatározott, megfogalmazott feladatokat az előírásoknak megfelelően végezni. Megvalósításukat a tanév során folyamatosan nyomon követik. A fenntartói értékelésből is jól látható, hogy az elvégzett feladatokról tanév végén értékelés történik (Piarista Rend Magyar Tartománya Fenntartói intézményértékelés 2022/2023).

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Az éves munkaterv részletesen tartalmazza a tanév során megvalósuló programokat (2023/24. éves munkaterv), feladatokat kapcsolódva a pedagógiai program célkitűzéseihez. A munkaközösségi munkatervben az intézményi éves munkatervben meghatározott célokhoz kapcsolódóan megjelennek a feladatok ütemezése (Magyar mk. 2022/23. 4. o., Művészeti mk. 2022/23. 3. o.)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A tanév munkaterve nyilvános, az intézmény megjeleníti a honlapján, illetve a helyin megtekinthető.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A tanév tervezése során az intézmény vezetősége elkészíti a következő év munkatervét, melyet a tantestület elfogad és a fenntartó jóváhagy (2023/24. éves munkaterv 12. o.). Az intézmény az oktató-nevelő munkája során törekszik az intézményi dokumentumokban meghatározott és megfogalmazott feladatokat az előírásoknak megfelelően elvégezni. A munkatervben megjelennek a feladatok, időpontok, felelősök (Idegennyelvi mk. 2022/23, Történelem mk. 2022/23)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,

annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A 2019-2024. ciklus továbbképzési programjából kiderül, hogy intézmény számára prioritást élvez "Az egyéni tanulói utakat támogató ismeretszerzés, a differenciálás, a kooperáció, a digitális pedagógia, a fejlesztő attitűd erősítése". Ehhez igazodva készítette el a beiskolázási tervét, melyben megjelenik, hogy ki milyen képzésen vesz részt, milyen finanszírozási formában, mennyi időtartamban (Továbbképzési program 2019/24. 5. o.).

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A tankönyvek és egyéb segédanyagok kiválasztása a pedagógiai folyamatnak megfelelően történik, a jogszabályi keretek adta korlátok figyelembe vételével (PP. 40. o.).
