

# **A Váci Piarista Gimnázium és Kollégium Szülői Szervezetének szervezeti és működési szabályzata**

## **I. rész**

### *Általános rendelkezések*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján a Váci Piarista Gimnázium és Kollégiumban, a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére Szülői Szervezet alakult.

Az iskolai Szülői Szervezet neve:

**Váci Piarista Gimnázium és Kollégium Szülői Szervezete**

Székhelye:

**2600 Vác, Konstantin tér 6.**

## **II. rész**

### *Az iskola Szülői Szervezetének alapvető célja*

- 1)  
Az iskolába járó tanulók szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- 2)  
Az iskola és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- 3)  
A saját, önálló életre felkészítő iskola megvalósításában való közreműködés.
- 4)  
Annak a konkrét szülői érdekek a megfogalmazása, amelyet az iskolaszéki szülőknek képviselniük kell.
- 5)  
Az oktatás minőségének javítása az iskolába járó gyerekek érdekében.

6)  
A diákok pályaorientációjának elősegítése érdekében a szülők hivatásának bemutatása.

7)  
Öltöny/ egyenruha börze megszervezése évi egy-két alkalommal.

8)  
Szülői segítő hálózat kiépítése, rászoruló családok segítése.

9)  
Szülői fórumok, előadások szervezése a gyermeknevelés, oktatás, családi élet, házasság, hitélet erősítése témában. Az iskola diákjai részére a pályaorientáció elősegítése a szülők hivatásának bemutatása által.

10)  
A piarista társintézményekkel, valamint a Piarista öregdiák egyesület váci tagozatával való kapcsolattartás, és kölcsönös segítségnyújtás.

11)  
Mindazon tanulói és szülői jogok és kötelezettségek képviselése és ellátása, amit a vonatkozó jogszabályok lehetővé tesznek ill. előírnak.

### **III. rész.**

#### *Az iskola Szülői Szervezetének alapvető feladata*

1)  
Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.

2)  
A szülők tájékoztatása és véleményük kikérése a gyermekük oktatásával kapcsolatos kérdésekben.

3)  
Az iskola Szülői Szervezete által megválasztott és delegált iskolaszéki szülők segítése véleményük kialakításában, és beszámoltatásuk az iskolaszék döntéseiről.

4)  
Az Intézményi Tanácsba (*felállítása esetén*) az iskola Szülői Szervezete által megválasztott és delegált szülő tagok segítése véleményük kialakításában, és beszámoltatásuk az Intézményi Tanács döntéseiről.

5)  
A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése

- szülők - iskolaszéki tagok,
- szülők - intézményi tanácsba delegált szülők,
- szülők - Szülői Szervezet,
- szülők - szülők,
- szülők - Diákönkormányzat (PAD)

között.

6)  
A kapcsolattartás kialakításában való részvétel

- a szülői értekezlet rendje és tartalma,
- a fogadó órák időpontja,
- a nyílt napok lebonyolítása,
- levelezés a szülők és a Szülői Szervezet között,
- Szülői Szervezet és iskolaszéki szülők hirdetőtáblája,
- Szülői Szervezet és iskolaszéki szülők postaládája,
- szülői újság.

7)  
Szülői képviselőben való részvétel az iskolán kívüli helyi és országos szülői egyesületekben.

8)  
A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.

#### **IV. rész**

##### *Az iskola Szülői Szervezetének belső felépítése*

Az iskolai szintű Szülői Szervezetének tagjai az iskolában tanuló gyermekek szülei, vagy más nevelésre jogosult személy, gyermekenként egy fő szülő (törvényes képviselő).

#### **A) Osztályszintű Szülői Szervezet és működése**

1)  
Az osztályszintű Szülői Szervezet az iskolai szintű Szülői Szervezet alapegysége.

2)

Az osztályszintű Szülői Szervezet tagjai gyermekenként egy szülő vagy egy nevelésre jogosult. Az osztályközösség akkor határozatképes, ha az osztályba járó gyermekek szülőinek legalább 50%-a + 1 fő a szülői értekezleten jelen van.

3)

A Szülői Szervezet tisztségviselőket, elnököt és helyettest (esetleg két helyettest) választ 1 tanévre. A tisztségviselő visszahívható, ha azt az osztályba járó gyerekek szüleinek legalább 20 %-a kezdeményezi. A visszahívást meg kell szavaztatni, s az akkor lép életbe, ha a jelen lévő szülők legalább 50 %-a + 1 fő egyetért vele.

4)

Az osztály szülői közössége dönt, hogy az adott osztályt hányan (maximálisan 2 fő) és kik képviseljék az iskolai szintű Szülői Szervezet választmányában. A Szülői Szervezet a megválasztott szülőket 1 év időtartamra megbízza a választmányi munka elvégzésével, de a megfelelő szabályok betartásával jogosult vissza is hívni. (pl. a visszahívás szavazati aránya meg kell, hogy feleljen a választás szavazati arányának).

5)

A szülők tájékoztatásának, véleményük kikérésének, a delegált képviselők megválasztása elsősorban az iskola által meghirdetett szülői értekezleteken történik. Szükség esetén ettől eltérő időpont is választható.

6)

A delegált képviselők választása (a javasolt jelöltek közül) mindig az adott tanév első szülői értekezletén történik. A jelenlévő szülők kézfeltartással kinyilvánított 50% + 1 szavazata szükséges a képviselő/k/ megválasztásához.

7)

A megválasztott szülő/ke/t az osztályközösségek szülei megbízzák az iskolai szintű Szülői Szervezetben való tevékeny részvétellel, érdekeik képviselésével.

8)

Az osztályközösségekből delegált képviselő/k/ megbízatása az adott tanévre szól. A delegált képviselő megbízatása megszűnik attól az időponttól, amitől a gyermeke nem az iskola tanulója vagy megbízatásáról lemondott. A megbízatás megszűnése esetén időközi képviselő választásra kerül sor a megbízatás megszűnésétől számított 30 napon belül.

9)

A képviselő visszahívható, ha az osztályközösségek szüleinek 10%-a kezdeményezi a visszahívást, és szavazáson jelen lévő szülők legalább 50% + 1 szavazattal más tag delegálását fogadják el.

10)

Az osztályközösségekben a szavazás során gyermekenként 1 szavazat adható.

## **B) Az iskolai szintű Szülői Szervezet választmánya, működése**

1)

Az osztályszintű Szülői Szervezetek által delegált szülők alkotják az iskolai szintű Szülői Szervezet választmányát (vezetőségét).

2)

Az iskolai szintű Szülői Szervezetet a választmány irányítja.

3)

A választmány tagjai maguk közül elnököt, két *elnökségi tagot (Elnökség)*, valamint egy titkárt választanak. A jelölés nyílt, a választás titkos. Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit a jelen lévő választmány *tagjainak* több mint fele támogat, több jelölt esetén pedig az, aki a legtöbb szavazatot kapja. *Az elnökség megválasztott tagjainak mandátuma a következő tanév első (tisztújító) választmányi üléséig szól.* A tisztségviselő visszahívható, ha a választmány legalább 20%-a ezt kezdeményezi. A visszahívásról *szavazással, a jelenlévő választmányi tagok legalább 50 %-ának + 1 fő egyetértésével* dönt a választmány.

4)

A visszahívott tisztségviselő a választmány tagja marad.

5)

A választmány *határozatképes, ha az osztályszintű Szülői Szervezetek legalább 50%-ának legalább egy delegált szülője + 1 fő jelen van.*

6)

Ha a választmányi tag kétszer egymás után nem jelenik meg a választmányi ülésen, akkor kizárja magát a vezetőségből, és az osztályszintű Szülői Szervezetnek új tagot kell delegálnia, kivéve vis maior esetben.

7)

Az iskolai szintű Szülői Szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek. Állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek. (pl. az iskolaszéki szülők, a diákönkormányzatot vezető tanár, az iskolai alapítvány vezetője stb.)

8)

Az iskolai szintű Szülői Szervezet rendes üléseit tanévenként legalább négy alkalommal tartja.

9)

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt kezdeményezi:

- a választott képviselő tagok legalább 25 %-a,
- az iskola szülői közösségének legalább 5 %-a,
- az iskolai szintű Szülői Szervezet elnöke,
- az igazgató,
- a nevelőtestület tagjainak 20%-a,,
- az iskolaszék.

A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva két héten belül kell összehívni, vagy a kérdés sürgőssége szerint legalább 2 nappal előbb.

10)

Az iskolai szintű Szülői Szervezet üléseit a szervezet Elnöke vezeti.

11)

Az ülésekre az egyes napirendi pontokról írásos előterjesztést kell készíteni, amelyet a tagoknak az Elnök az ülés előtt legalább két nappal köteles megküldeni e-mail-ben. A határozati javaslatokat szintén legalább két nappal az ülés előtt ki kell küldeni véleményezésre a tagoknak. Határozati javaslatot bármely tag készíthet.

12)

A választmány akkor határozatképes, ha a választott és szavazásra jogosult képviselők legalább 50%-a jelen van. A határozatképességet jelenléti ívvel kell igazolni.

13)

Az iskolai szintű Szülői Szervezet üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a Titkár készít el, az Elnök és 2 képviselő tag hitelesíti.

14)

Az ülésekről készült jegyzőkönyvet az iskola e-naplójában minden szülő számára elérhetővé kell tenni.

15)

Az iskolával való kapcsolattartás módja: az iskolai szintű Szülői Szervezet ülésein az iskola tantestületéből – meghívása esetén - bármelyik tanár (az iskola általános ügyeit érintő kérdésekben az igazgató vagy helyettesei) részt vehet. Az iskolai szintű Szülői Szervezet ülései nyilvánosak. Ezekben a szülők bármikor részt vehetnek, állandó és ideiglenes meghívottak is lehetnek (szavazati joguk nincs). Egyes esetekben az Elnök zárt ülést is összehívhat.

### **C) Munkacsoportok**

Az iskolai Szülői Szervezet munkacsoportot alakíthat, illetve választhat.

## **V. rész**

### *Az iskola Szülői Szervezetének jogszíntvényai*

1)

A Szülői Szervezet dönt

- saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;
- tisztségviselőinek megválasztásáról;
- az iskolaszékben a szülők képviseletét ellátó személyekről;
- a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról;
- a szülők körében megszervezendő, iskolát segítő munkáról.
- az iskolai Szülői Szervezet eljárhat, intézkedhet a közoktatási törvényben meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében.

2)

A fenntartónak ki kell kérnie a Szülői Szervezet véleményét az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízása és e megbízás visszavonása előtt.

3)

Az iskolai Szülői Szervezet véleményét ki kell kérni az iskola Munkatervének, tanév helyi rendjének meghatározásakor

4)

A Szülői Szervezet az *intézmény egészét* és a tanulók *egyes csoportját* érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

- 5)  
A Szülői Szervezet választmánya kezdeményezheti rendkívüli nevelőtestületi értekezletet összehívását.
- 6)  
A Szülői Szervezet kezdeményezheti az iskolaszék létrehozását. (A nevelőtestület képviselőinek ebben az esetben közre kell működniük az iskolaszék megalakításában és munkájában.)
- 7)  
Az iskolai Szülői Szervezet jogosult iskolaszékbe szülői képviselőket delegálni és megbízni iskolaszéki munkával, de az ülésen jelen lévő tagok 50%+1 fő szavazatával őket vissza is hívhatja.
- 8)  
A Szülői Szervezet a választmányi üléseken megtárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontot, amit azután az iskolaszékbe választott szülők rugalmasan, konszenzusra készen vagy éppen határozottan képviselnek.
- 9)  
A Szülői Szervezet köteles beszámoltatni munkájukról az iskolaszéki szülőket.
- 10)  
A Szülői Szervezet választmánya kezdeményezheti rendkívüli iskolaszéki ülés összehívását.
- 11)  
A Szülői Szervezet kérdéseket tehet fel az iskola vezetőinek az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben.
- 12)  
A Szülői Szervezet választmánya köteles az iskolába járó összes gyerek szülőjét képviselni, ezért a kisebbségi véleményt is meg kell jelenítenie.
- 13)  
A Szülői Szervezet választmánya köteles a szülők írásba foglalt véleményét és kérdéseit az iskola vezetése felé továbbítani, ha az intézmény egészét vagy a tanulók nagyobb csoportját érinti.



14)

A Szülői Szervezet választmánya felveszi a kapcsolatot az iskolán kívüli helyi és országos szülői egyesületekkel, és lehetőségeihez mérten részt vesz azok munkájában.

15)

Ha a tanulók felkérlik, akkor segíti a diákönkormányzat munkáját.

16)

A Szülői Szervezet és az iskolavezetés közti kapcsolattartás formáját az iskola szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

17)

A Szülői Szervezet működési feltételeiről az iskola vezetője gondoskodik, az iskola szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon.

18)

A Szülői Szervezet részére vagy tagjai részére érkező postai küldeményeket, az iskola köteles iktatni, és felbontatlanul a legrövidebb időn belül eljuttatni a címzettekhez.

19)

A közoktatásban intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a Szülői Szervezet javaslatára harminc napon belül érdemi választ köteles adni.

20)

A Szülői Szervezet jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be.

21)

Az iskola szervezeti és működési szabályzata, a Szülői Szervezet részére, további jogokat állapíthat meg.

22)

Ha jogszabály a Szülői Szervezet részére további jogosítványokat állapít meg, az akkor is kötelező érvényű, ha a fenti felsorolásban nem szerepel.

## **VI. rész**

### *A Szülői Szervezet finanszírozása és gazdálkodása*

1)

A iskolai szintű Szülői Szervezet nem rendelkezik önálló költségvetéssel.

2)

Tagjai önkéntes munkát végeznek, tagdíjat nem fizetnek.

3)

Az összejöveleiket az iskola által rendelkezésükre bocsájtott helyiségben tartják.

4)


A jótékonysági bál, és más anyagi forrást igénybe vevő esemény megrendezése esetén az iskola alapítványa adta lehetőségeket veszi igénybe a jogszabályi kereteknek megfelelően.


## VII. rész

### Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat *egységes szerkezetben a mai napon történt módosításokkal együtt* egyhangú elfogadása után a következő naptól (2014.09.30-án) lép hatályba. *Jelen Szabályzatot az iskola „e-naplós” elektronikus rendszerében minden szülő számára nyilvánossá kell tenni.*

Vác, 2014. szeptember 29.

  
Szülői Szervezet Elnöke  
DR. ROSTA ZOLTÁN

  
Elnökségi tag  
Kovács Mária

  
Elnökségi tag